

外国（地区）企业常驻代表机构补、换照（证）登记业务手册

云浮市工商局 2017-10-31 发布 2017-10-31 实施

一、受理范围

1. 本公共服务事项适用于符合外国（地区）企业常驻代表机构补、换照（证）登记申请条件的单位。

2. 符合下列全部条件，可提出申请：

符合以下全部条件的申请人可以提出申请。

- (1) 经审批机关批准。
- (2) 有外国企业住所证明和存续 2 年以上的合法营业证明；
- (3) 有外国企业章程或者组织协议；
- (4) 有外国企业对首席代表、代表的任命文件；
- (5) 有首席代表、代表的身份证明和简历；
- (6) 有同外国企业有业务往来的金融机构出具的资金信用证明；
- (7) 有代表机构驻在场所的合法使用证明。
- (8) 中国缔结或者参加的国际条约、协定规定可以设立从事营利性活动的代表机构的，还应当依照法律、行政法规或者国务院规定提交相应文件。；

二、设立依据

- 1 《关于管理外国企业常驻代表机构的暂行规定》第五条；
- 2 《外国企业常驻代表机构登记管理条例》第十九条第二款；

三、实施机关

本公共服务办理机关为：云浮市工商局。

权责划分（省）

广东省工商行政管理局外商投资企业核准登记范围：

- （一）省级人民政府及其授权部门批准设立的外商投资企业、外商投资企业分支机构，以及批准从事承包工程、承包或受托经营管理等生产经营活动的外国（地区）企业；
- （二）省级以下地方人民政府及其授权部门批准设立的外商投资企业、外商投资企业分支机构，以及批准从事承包工程、承包或受托经营管理等生产经营活动的外国（地区）企业，其住所或经营场所所在地的地级工商行政管理局（含计划单列市、副省级市工商行政管理局）、县级工商行政管理局尚未取得国家工商行政管理总局登记授权的；
- （三）省级和省级以下人民政府及其授权部门批准设立的外国（地区）企业常驻代表机构；
- （四）依法应当由国家工商行政管理总局核准登记而经其个案授权的。

权责划分（市）

经国家工商行政管理总局授权，云浮市工商行政管理局负责云浮市外国（地区）企业

常驻代表机构补、换、增、减照（证）登记。

权责划分（区）

无

四、办理条件

设立依据	《关于管理外国企业常驻代表机构的暂行规定》第五条；《外国企业常驻代表机构登记管理条例》第十九条第二款；
必要条件	满足下列全部条件的，予以办理： 1、符合以下全部条件的申请人可以提出申请。1)经审批机关批准。2)有外国企业住所证明和存续2年以上的合法营业证明；3)有外国企业章程或者组织协议；4)有外国企业对首席代表、代表的任命文件；5)有首席代表、代表的身份证明和简历；6)有同外国企业有业务往来的金融机构出具的资金信用证明；7)有代表机构驻在场所的合法使用证明。8)中国缔结或者参加的国际条约、协定规定可以设立从事营利性活动的代表机构的，还应当依照法律、行政法规或者国务院规定提交相应文件。 2、申请材料齐全并符合法定形式。
	1. 不予办理的情形： 1、不属于本登记机关备案管辖范围的事项。 2、申请材料不齐全、不符合法定形式。

五、申请材料

1. 申请外国(地区)企业常驻代表机构补、换照（证）登记的，可登录“广东省工商行政管理局网站”（<http://www.gdgs.gov.cn>）下载相关表格。
2. 提交的申请书与其他申请材料应当使用A4型纸。
3. 提交材料未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由申请人签署，或者由其指定的代表或共同委托的代理人加盖公章或签字。
4. 提交材料涉及签署，应使用黑色或蓝黑色钢笔或签字笔签署；未注明具体签署人的，自然人由本人签字；法人和其他组织由其法定代表人或负责人签字，并加盖公章。

外国（地区）企业常驻代表机构补、换照（证）登记申请材料目录

不带情形的附件列表

材料名称	要求	原件 份数（份/套）	复印件 份数（份/套）	纸质
刊登证照遗失并声明作废公告的报纸样张（仅适用于遗失补发营业执照/登记证的情形）		1	0	原件
登记证（遗失的除外）		1	0	原件
增/减/补/换发证照申请书	1、申请企业增/减/补/换发证照申请的，可登录“广东省工商行政管理局网站”（ http://www.gdgs.gov.cn ）下载相关表格。	1	0	原件

	<p>2、提交的申请书与其他申请材料应当使用 A4 型纸。</p> <p>3、提交材料未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由申请人签署，或者由其指定的代表或共同委托的代理人加盖公章或签字。</p> <p>4、提交材料涉及签署，应使用黑色或蓝黑色钢笔或签字笔签署；未注明具体签署人的，自然人由本人签字；法人和其他组织由其法定代表人或负责人签字，并加盖公章。</p> <p>5、提交的文件是外文的，需提交加盖翻译单位公章的中文翻译件。</p>			
《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》及指定代表或委托代理人的身份证件复印件	<p>1、本委托书涉及申请人签署的，自然人由本人签字，法人和其他组织由其法定代表人或负责人（有权签字人）签字，并加盖公章。2、申请人为外国（地区）企业。3、委托事项及权限：第 1 项应当选择相应的项目并在“□”中打√，或者注明其它具体内容第 2、3、4、5 项选择“同意”或“不同意”并在“□”中打√。</p> <p>4、指定代表或者委托代理人可以是自然人，也可以是其他组织；指定代表或者委托代理人是其他组织的，应当另行提交其他组织证照复印件及其指派具体经办人的文件、具体经办人的身份证件。5、申请人提交的申请书应当使用 A4 型纸。依本表打印生成的，使用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔签署；手工填写的，使用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔工整填写、签署。</p>	1	1	原件, 复印件

六、办理结果

办理结果为《外国（地区）企业常驻代表机构登记证》，证件有效期无。

七、办理时限

申请时限	无。		
受理时限	1 个工作日。	受理时限说明	自收到申请材料之日起，申请材料齐全的 1 个工作日内作出受理决定； 申请材料不齐全并不能当场告

			知申请人需要补正的全部内容的，应当收取申请材料，出具收到材料的凭据，在 5 个工作日内完成告知。逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。
法定办理时限	7 个工作日	法定办理时限说明	登记机关认为申请材料齐全，符合法定形式的，应当在 7 个工作日内作出是否准予登记的决定。7 个工作日内不能作出决定的，经登记机关负责人批准，可以延长 7 个工作日。
承诺办理时限	7 个工作日	承诺办理时限说明	承诺自受理申请之日起 7 个工作日内作出决定。

八、办理收费

不收费

九、办理流程

1. 申请

2. 申请

3. 受理

4. 受理

5. 受理

6. 审查

登记机关自受理申请之日起 3 个工作日内，根据《商事登记提交材料规范》和《商事登记申请文书规范》的内容及其要求核对申请人提交的申请材料，形式审查申请材料是否符合法定形式。

登记人员根据《商事登记提交材料规范》和《商事登记申请文书规范》对申请人提交的申请材料提出拟办意见并说明理由，报本局企业注册科副科长审批。

7. 作出决定

8. 作出决定

9. 结果送达

10. 结果送达

11. 结果送达

十、咨询、投诉及审批进程查询

1. 咨询

1) 实施机关应对申请人提出的有关办理本公共服务事项的咨询按有关规定和程序给予回复。

2) 咨询途径。

窗口咨询：云浮市云城区城中路 111 号二楼

电话咨询：0766-8819908

网上咨询：

<http://www.gdgs.gov.cn/>

信函咨询：云浮市云城区城中路 111 号二楼邮政编码：527300。

3) 咨询回复。

通过网上系统咨询的，14 个工作日内在系统内书面回复；有寄件人地址的信函咨询，60 个自然日内纸质书面信函回复。。

2. 投诉

1) 投诉渠道

窗口投诉：云浮市云城区城中路 111 号二楼云浮市工商局驻云浮市行政服务中心窗口

电话投诉：0766-8988370、0766-8923801

网上投诉：

http://www.gdgs.gov.cn/sofpro/web/gsgs_xf/gdgs_bd.jsp?xftype=1

信函投诉：云浮市云城区城中路 111 号二楼云浮市工商局驻云浮市行政服务中心窗口，
邮政编码：527300。

2) 投诉回复

收到投诉后 15 个工作日内通过书面、电话、网上、信函回复。

3. 进程查询

实施机关应为申请人提供办理进程查询的方式。查询电话：0766-8819908。查询网址：
<http://www.gdgs.gov.cn/publicfiles/business/htmlfiles/gdgsj/zxcx/index.html>

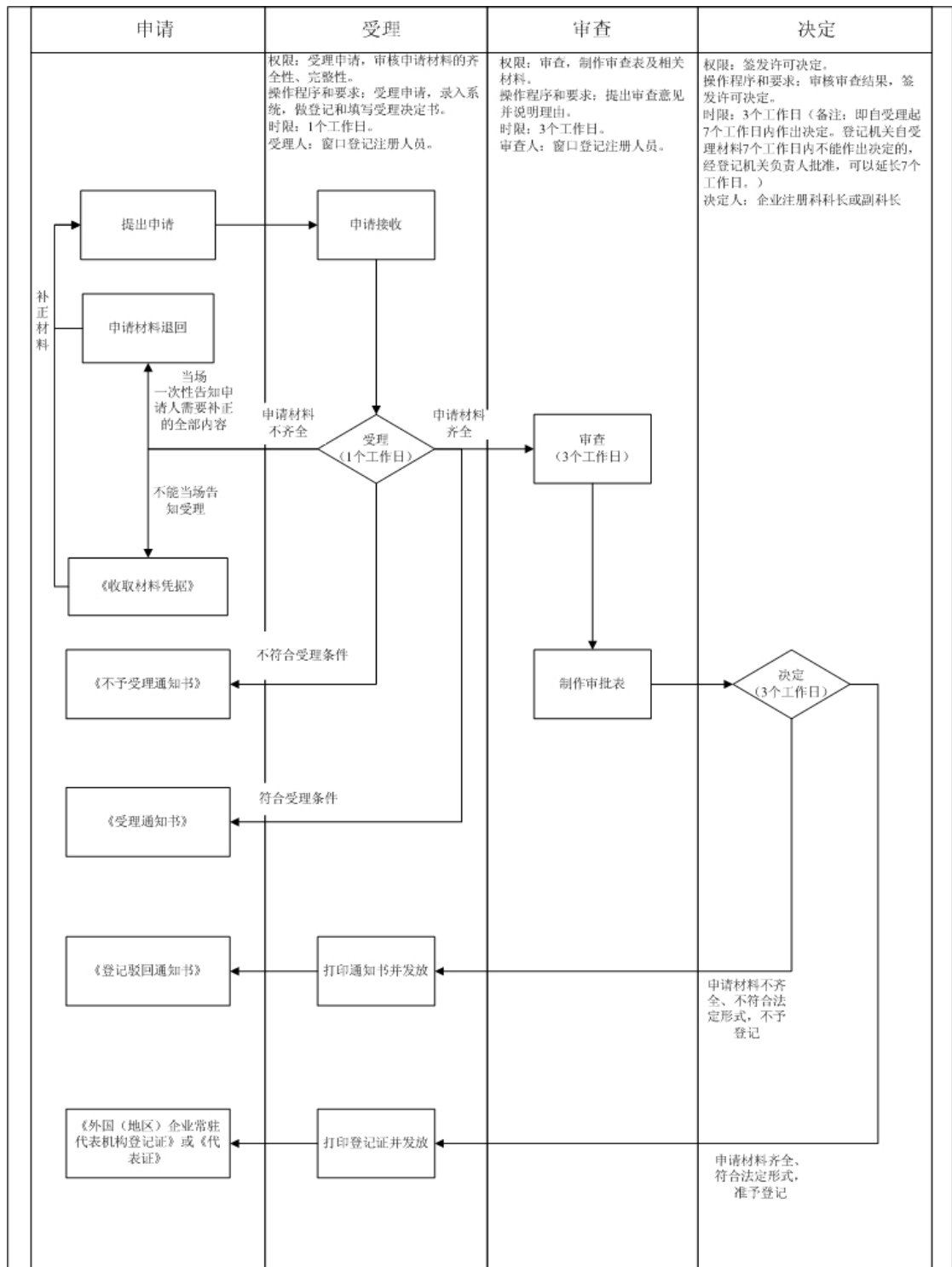


图 1 外国（地区）企业常驻代表机构补、换照（证）登记流程图